

مهارت‌ها

✓ نرم افزار سبد اختصاصی

✓ نرم افزار همکاران سیستم

✓ نرم افزار رایان هم افزا

✓ تسلط و مهارت ICDL

سوابق تحصیلی

■ کارشناسی مهندسی عمران

گرایش: عمران
موسسه/دانشگاه: دانشگاه گیلان
گیلان، رشت

■ کارشناسی ارشد مدیریت مالی

گرایش: بازار سرمایه
موسسه/دانشگاه: دانشگاه علامه طباطبائی
تهران

سوابق شغلی

■ کارشناس مالی صندوق

کارگزاری سهم آشنا
تهران

وظایف و دستاوردها

- انجام کلیه امور مالیاتی تهیه و ارسال گزارشات به مدیر
- انجام کلیه امور پرداخت صندوق سرمایه گذاری
- انجام کلیه امور مالی کارگزاری و تسویه وجوه
- انجام کلیه امور مرتبط با سبدگردانی اختصاصی

دی ۱۴۰۰ - اکنون ■ سبدگردانی توسعه فیروزه

سبدگردانی توسعه فیروزه
تهران

وظایف و دستاوردها

- انجام کلیه امور مرتبط با سبدگردانی اختصاصی
- انجام کلیه امور توسعه بازار و کسب و کار
- انجام کلیه امور گزارشات مرتبط با سبدگردانی

انگلیسی

زبان

مهارت شنیداری ■■■■

مهارت گفتاری ■■■■

مهارت نوشتن ■■■■

مهارت خواندن ■■■■

مهر ۱۴۰۰ □ حسابداری مالی صندوق

موسسه: مرکز مالی ایران

آبان ۱۳۹۹ □ دوره آموزش آنلاین ، مبارزه با پولشویی و روش های کشف آن

موسسه: مرکز مالی ایران

اردیبهشت ۱۴۰۱ □ مدرک اصول بازار سرمایه

موسسه: علامه طباطبایی

اردیبهشت ۱۴۰۱ □ مدرک تحلیلگری بازار سرمایه

موسسه: علامه طباطبایی



سوابق تحصیلی

• کارشناسی ارشد مالی

گرایش: مهندسی مالی و مدیریت ریسک

موسسه/دانشگاه: دانشگاه علامه طباطبائی (دولتی)

تهران

• کارشناسی مدیریت صنعتی

موسسه/دانشگاه: دانشگاه گیلان (دولتی)

سوابق شغلی

• مدیر سرمایه گذاری سبد گردان توسعه فیروزه

سبد گردان توسعه فیروزه

تهران

دی ۱۴۰۳ - اکنون

• مدیریت سبد

گروه مالی فیروزه

تهران

مهر ۱۴۰۱ - اکنون

وظایف و دستاوردها

- مدیریت پرتفو بیش از ۱۰۰ سبد سرمایه گذاری

• کارشناس ارشد تحلیل

گروه مالی فیروزه

تهران

مرداد ۱۳۹۹ - آذر ۱۴۰۳

وظایف و دستاوردها

- تحلیل و ارزشگذاری صنایع بورسی ، تحلیل و بررسی اقتصاد خرد و کلان

• عضو هیئت مدیره

کلک خیال

تهران

تیر ۱۴۰۱ - اکنون

وظایف و دستاوردها

- مشاوره در حوزه های سرمایه گذاری و تامین مالی

فروردین ۱۳۹۸ - اردیبهشت ۱۴۰۰

• سردبیر

اکوموتیو

وظایف و دستاوردها

- سردبیر بخش فینتک

فروردین ۱۳۹۶ - اسفند ۱۳۹۶

• مشاور سرمایه گذاری

شرکت رایا

گیلان

وظایف و دستاوردها

- مشاوره در حوزه های سرمایه گذاری و تامین مالی

مهارت‌ها

تحلیل بنیادی شرکت های بورسی

ارزشگذاری شرکت ها



تحلیل تکنیکال بازارهای مالی

برنامه نویسی با نرم افزار متلب



برنامه نویسی پایتون Python

نرم افزار کامفار



برنامه آماری SPSS

نرم افزار Eviews



دوره‌ها و گواهینامه‌ها

• تحلیلگری بازار سرمایه

• اصول بازار سرمایه

تحقیقات

• تاثیر سن شرکت و متغیرهای بنیادی بر بتا شرکت های بورس اوراق بهادار و فرابورس ایران

• کاربرد رویکردهای داده کاوی پیشرفته در پیش بینی عملکرد بانک

• بررسی رابطه مدیریت ریسک مالی و مدیریت استراتژیک با عملکرد مالی شرکت

• بررسی رابطه ی بیش اعتمادی مدیران با هزینه سرمایه حقوق صاحبان سهام و انتشار سهام

• بررسی بین توسعه مالی و مدیریت سود شرکت

افتخارات

• رتبه اول دوره کارشناسی (کسب نمره الف)



سوابق تحصیلی

کارشناسی حسابداری دانشگاه مازندران - ۱۳۸۸



گواهی نامه ها و دوره های عالی

✓ مدرک ICDL

✓ حسابداری صندوق های سرمایه گذاری (مدرس دوره خانم رباط میلی)

سوابق شغلی



• مدیر سرمایه گذاری در سبذگردان توسعه فیروزه

(از پاییز ۱۴۰۳ تا کنون)

• مدیر مالی و اجرایی صندوق های سرمایه گذاری در سبذگردان سینا

(از بهمن ۱۴۰۱ تا تابستان ۱۴۰۳)

• کارشناس ارشد صندوق های سرمایه گذاری در سبذگردان سرآمد بازار

(بهار ۹۶ تا بهمن ماه ۹۸)

• کارشناس صندوق های سرمایه گذاری در کارگزاری بانک آینده

(از تابستان ۹۴ تا بهار ۹۶)

• متولی و حسابرس صندوق های سرمایه گذاری در موسسه حسابرسی

بیات رایان (از دی ماه ۹۲ تا تابستان ۹۴)

• کارشناس حسابداری و کنترلر پروژه در شرکت همکاران سیستم

(۹۰-۸۸)

✓ مسلط به امور اجرایی، مالی، مالیاتی و سرمایه گذاری صندوق

✓ دارای تجربه تاسیس صندوق

✓ دارای تجربه انتقال مدیریت صندوق های سرمایه گذاری

✓

نرم افزارها



✓ نرم افزار صندوق های سرمایه گذاری شرکت تدبیر

✓ نرم افزار صندوق های سرمایه گذاری شرکت رایان هم افزا



ملیحه السادات رسولی

مدیر سرمایه گذاری

صندوق های سرمایه گذاری

rasoolimalihe@gmail.COM

۰۹۱۲۴۷۲۲۸۵۲



خیابان نیروی هوایی



درباره من



به مدت ۹ سال به صورت حرفه ای در صندوق های سرمایه گذاری مشغول فعالیت هستم، موفقیت من در این حرفه بیش از همه در ویژگی های زیر خلاصه می شود:

۱- تعهد و مسئولیت پذیری

۲- نظم، دقت بالا و کنترل مستمر صحت امور

۳- انتقال تجربه ها و آموزش نیروی انسانی



مهارت های اداری

حمایت گر

هدفمند و منظم

سازگار در محیط کار

آموزش نیروی انسانی و انتقال تجربه کاری به سایر کارکنان

کارآمد و قاطع

مسئولیت پذیری بالا